

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
KRIBI II

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

SIGAMP



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

KRIBI II COUNCIL

DEPARTMENT INTERNAL
TENDER BOARD

SIGAMP

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

Avis de la Demande de Cotation N°002/DC/CAK 2/CIPM/SIGAMP/2025 du 25/ 02/ 2025

Pour l'Équipement de la Case Communautaire de Bikondo

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public pour le compte de l'exercice 2025, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 2^{ème}, Maître d'Ouvrage lance une consultation pour **l'Équipement de la Case Communautaire de Bikondo**.

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente Demande de Cotation constituées en lot unique, consistent en l'équipement de la Case Communautaire de Bikondo.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit camerounais et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINADER de l'exercice 2025. sur la ligne d'imputation budgétaire n°

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 2^{ème} aux heures ouvrables (SIGAMP : Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics, BP : ____ Kribi, Tél : 699 11 43 02), dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme à l'adresse <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu à la Mairie de Kribi 2^{ème} (SIGAMP : Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics, BP : ____ Kribi, Tél : 699 11 43 02), dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation de **25 000 (Vingt-cinq mille) Francs CFA**, payable à la Recette Municipale de Kribi 2^{ème}.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **11 000 000 (Onze millions) Francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **220 000 (Deux cent vingt mille) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Mairie de Kribi 2^{ème} (SIGAMP : Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics, BP : ____ Kribi, Tél : 699 11 43 02), au plus tard le **28 / 03/ 2025 à 13 heures** et devra porter la mention :

« Avis de Demande de Cotation N°002/DC/CAK 2/CIPM/SIGAMP/2025 du 25/ 02/

2025 Pour l'Équipement de la Case Communautaire de Bikondo

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **28/03 / 2025 à 13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Kribi 2^{ème} dans la salle de réunion de la Mairie de Kribi 2^{ème} sise au Bâtiment abritant l'Hôtel de Ville.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite maîtrise des offres.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect de 2 critères essentiels ;
- e. de l'absence du certificat de non exclusion deans les marches publics
- f. de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
- g. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- j. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- k. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
- le délai de livraison.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de deux (02) mois ou soixante (60) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Allotissement

Les prestations de la présente Demande de Cotation sont constituées un lot unique et consistent en l'équipement de la Case Communautaire de Bikondo.

16- Attribution

Le Maire de la Commune d'Arrondissement de Kribi 2^{ème} attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Kribi 2^{ème} (SIGAMP : Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics, BP : _____ Kribi, Tél : 699 11 43 02), sise au Bâtiment abritant l'Hôtel de Ville ou en ligne sur la plateforme à l'adresse <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et de l'ARMP au numéro

Kribi, le 24 FEV 2025
Le Maire de la Commune
d'Arrondissement de Kribi 2^{ème}
(Maître d'Ouvrage)

Copies :

- DDMINMAP/Océan
- ARMP/Sud
- Président CIPM/Kribi 2^{ème}
- Affichage / chrono



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
KRIBI II

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

SIGAMP



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

KRIBI II COUNCIL

DEPARTMENT INTERNAL
TENDER BOARD

SIGAMP

NOTICE OF THE REQUEST FOR QUOTATION

Notice of the Request for Quotation No002... /DC/CAK 2/CIPM/SIGAMP/2025 of 25/02 /2025

For the Equipment of the Community House of Bikondo

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2025 financial year. The Mayor of the District Municipality of Kribi 2nd Contracting Authority is launching a consultation for **the Equipment of the Community House of Bikondo**.

2. Consistency of the services

The services of this Request for Quotation constituted in a single lot. Consist of the equipment of the Community House of **Bikondo**.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to service providers governed by Cameroonian law and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the **MINADER** Public Investment Budget for the 2025 financial year on budget allocation line no.....

5. Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is offline.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file can be consulted free of charge in the services of the Mayor of the District Municipality of Kribi 2nd during business hours (SIGAMP: Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement, BP: Kribi, Tel: 699 11 43 02), upon publication of this Notice.

It can also be consulted online on the platform at the address <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

7. Acquisition of the Quotation Request file

The physical version of the file can be obtained from the Kribi 2nd Town Hall (SIGAMP : Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement, **BP :Kribi, Tel : 699 11 43 02**), upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the Quotation Request File of **25,000 (Twenty-five thousand) CFA Francs**, payable to the Kribi 2nd Municipal Revenue. It is also possible to obtain the electronic version of the Quotation Request (**DC**) file by free download on the

COLEPS or **PRIDESOFT** platforms available at the addresses indicated above for the electronic version.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **11,000,000 (Eleven million) CFA Francs**.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond paid by hand and stamped, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in Exhibit 10 of the DDC, the amount of which is **220,000 (Two hundred and twenty thousand) CFA francs** and valid for up to **thirty (30) days** beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation written in French or English and in **seven (07)** copies including **one (01)** original and **six (06)** copies marked as such, must reach the Kribi 2nd Town Hall (**SIGAMP**: Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement, BP: Kribi, Tel: 699 11 43 02), no later than 2 p.m. and must bear the following mention: 28/03 /2025 at **1pm** “Notice of Request for Quotation No/002/DC/CAK 2/CIPM/SIGAMP/2025 of 25/02/.2025 For the Equipment of the **Bikondo** Community House

“To be opened only during the counting session “

11. Opening of bids

The opening of bids is done in one step and will take place on 28/03 /2025 at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the District Municipality of Kribi 2nd in the meeting room of the Kribi 2nd Town Hall located in the Building housing the Town Hall.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice. Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes received after the deadlines for submission ;

13. Evaluation criteria

13.1 - Elimination criteria

These include :

- a. Failure to produce within 48 hours after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond ;
- b. Absence of the bid bond ;
- c. False declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents ;
- d. Failure to comply with 2 essential criteria ;
- e. Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed) ;
- f. Absence of a quantified unit price in the quotation ;
- g. Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE) ;
- h. Of the non-conformity of the submission model ;
- J. Of the absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets ;
- K. Of the absence of the dated and signed integrity charter.

13.2 - Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will include, for information purposes on :

- The presentation of the offer ;
- The bidder's references ;
- The after-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical personnel), if applicable ;
- The financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, the turnover, certificate of financial solvency) ;
- The delivery time.

14- Estimated execution period

The maximum period provided by the Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is two (02) months or sixty (60) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15- Allocation

The services of this Request for Quotation are made up of a single lot and consist of the equipment of the **Bikondo** Community House.

16- Award

The Mayor of the District Municipality of Kribi 2nd will award the order letter to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

17-Duration of validity of Quotations

Tenderers remain bound by their Quotations for ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Additional information

Additional information can be obtained during business hours at the Kribi 2nd Town Hall (SIGAMP Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement, **BP-----** - **Kribi**, **Tel: 699 11 43 02**), located in the Building housing the Town Hall or online on the platform at the address <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

19-Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or facts of bad practices, please call **CONAC at number 1517**, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) SMS or call the following numbers: **(+237) 673 20 57 25** and **699 37 07 48**, and ARMP at number

Kribi, the *24 FEB 2023*

The Mayor of the District Municipality of Kribi 2nd

(Project Owner)



Copies :

- **DDMINMAP/Ocean**
- **ARMP/Sud**
- **President CIPM/Kribi 2nd**
- **Display / chrono**